



Varde
Kommune



**Arbejdstidsaftale
for
lærere og børnehaveklasseledere
i Varde Kommune**



Varde
Lærerkreds

Indhold

Lokalaftale om arbejdstid	3
Retsgrundlag	3
Enighed om en lokalaftale	3
En lokalaftale skal understøtte den fortsatte skoleudvikling i Varde Kommune	4
Aftaleperiode, evaluering og opsigelse	6
Aftalens indhold	6
Arbejdstidsaftale	6
Normperiodens og arbejdstidens udmøntning og tilrettelæggelse	6
Nyuddannede lærere	7
Arbejdstidens elementer	8
Fradrag i det maksimale undervisningstimetotal	8
Forberedelse – Individuel tid og fælles forberedelse	8
Pause-/tilsynstid	9
Tid i de to elevfrie uger og den 11. arbejdsdag	9
Øvrig tid	9
Arbejdstidsskema	10
Fleks aftale	10
Vikartimer	10
Skoleårets planlægning	10
Planlægningen	11
Strukturering af dialogen om opgaveoversigterne	11
Opgaveoversigt	12
Opgørelse af arbejdstid	13
Medarbejdere på nedsat tid	13
TR-aftale	13
AMR-aftale	13
Tvister og uenighed	13
Bilagsdelen	14
Bilag:	14

Lokalaftale om arbejdstid

Retsgrundlag

Den lokale arbejdstidsaftale indgås med henvisning til § 19 i Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (aftale 50.32 – O.20), og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk.1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Med indgåelse af den lokale aftale er parterne enige om at fravige og supplere disse arbejdstidsregler som beskrevet.

Fravigelse: Ved en fravigelse forstås, at en bestemmelse i aftale 50.32 – O.20 ikke gælder lokalt. Der kan i stedet aftales en anden bestemmelse lokalt.

Eks 1: § 7 Opgaveoversigten stk. 2 og stk. 3 fraviges. Der sættes ikke anden lokal bestemmelse i stedet.

Eks 2: § 4 Samarbejde på skoleniveau stk. 4 fraviges. I stedet gælder anden lokal bestemmelse. Se bilag 1 § 4 stk. 4

Supplering: Ved en supplering forstås, at en bestemmelse i aftale 50.32 – O20 gælder lokalt, men lokalt aftales yderligere bestemmelser, der forbedrer bestemmelsen i aftale 50.32 – O.20

Eks 1: § 10 Nyuddannede. I aftale 50.32 – O.20 står:

Ved opgavefordeling tages særligt hensyn til nyuddannede med henblik på at understøtte nyuddannedes mulighed for at få en god start på lærerlivet.

Nyuddannede lærere er lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærer.

Lokalt suppleres dette med:

Nyuddannede lærere sikres en god start som lærer ved Varde Kommune ved max. at undervise 750 timer pr. år i de første to ansættelses år.

Nyuddannede lærere sikres en god start som lærer ved Varde kommune ved, at der tilknyttes en mentor til hver nyuddannet samt at der lokalt udarbejdes tydelige beskrivelser for indhold med Mentor-opgave.

Mentor og den nyuddannede sikres nødvendig tid til sparring/vejledning efter aftale på den enkelte skole.

Enighed om en lokalaftale

Elevernes læring, trivsel, faglige og sociale udvikling er det helt centrale og naturlige udgangspunkt for vores måde at udvikle og organisere skolerne i Varde Kommune på.

Varde Kommune og Varde Lærerkreds er enige om at indgå en lokalaftale om arbejdstid for lærere/børnehaveklasseledere ansat i Varde Kommune. Enigheden udspringer af et fælles mål om at skabe de bedst mulige rammer for elevernes læring, trivsel, faglige og sociale udvikling. Formålet hermed er at give alle elever en stærk faglig og personlig ballast, som gør dem i stand til at mestre deres liv og udfolde deres potentiale som stærke

selvstændige individer, der evner at møde og indgå i fællesskaber med alt hvad det indebærer af ansvar, muligheder, rettigheder og pligter.

Aftalen bygger på en tillid til, at lederne, lærerne og børnehaveklasselederne er kompetente og arbejder professionelt med alle børns læring gennem undervisningen og skolens øvrige opgaver inden for lovgivningen og inden for de rammer og resurser, der er politisk besluttet i kommunen. Aftalen bygger således i sit udgangspunkt på de overordnede værdier i Varde Kommune – ordentlig, værdiskabende, stærk.

Aftalen har til hensigt, at elementerne i arbejdstiden bliver enkle at forstå og lette at administrere.

Skolens ledelse har det overordnede ansvar for kvaliteten af skolens arbejde - herunder ansvaret for at skabe rammerne for en velfungerende skole i det kommunale fællesskab. Gennem aftalen sikres det nødvendige ledelsesrum til at varetage dette ansvar.

Ledelsen skaber retning og helhedsforståelse og beslutter løsninger i samarbejde med de ansatte. Samarbejdet mellem ledelse og de ansatte bygger på gensidig anerkendelse af roller og kompetencer og på en tillid til, at begge parter udfører deres opgaver kompetent og professionelt. Der er en gensidig forpligtelse mellem ledelse og medarbejdere til at opsøge og insistere på dialogen med henblik på at skabe fundamentet for den bedst mulige professionelle opgaveløsning.

Den 11. august 2020 har KL og LC indgået en ny central arbejdstidsaftale (A20). Kernen i aftalen er et samarbejdsspør mellem parterne på alle niveauer: KL og LC, kommune og lærerkreds, leder og tillidsrepræsentant og direkte mellemlider og den enkelte lærer. I samarbejdsspøret forpligtes lederen til at inddrage kreds, tillidsrepræsentant og lærerkollegiet i sine prioriteringer og til at skabe gennemsigtighed i grundlaget for ledelsens beslutninger, inden denne træffer en endelig beslutning. Samarbejdsspøret indebærer, at kredse, tillidsrepræsentanter og lærerne kollektivt får en helt central rolle og en overenskomstsikret ret til at drøfte ledelsens prioriteringer og fordeling af opgaver.

Lokalaftalen opsiges ikke med denne arbejdstidsaftale. A20 og lokalaftalen kommer til at fungere i samspil med tilpasninger til lokale forhold.

Kreds og kommune har besluttet at beholde den nuværende Lokalaftale med grundelementerne fra A20 omkring det forpligtende samarbejde, dialog og inddragelse.

En lokalaftale skal understøtte den fortsatte skoleudvikling i Varde Kommune

En arbejdstidsaftale aftalt mellem Varde Lærerkreds og Varde Kommune signalerer en ny start, hvor begge parter anerkender værdien af en forpligtende aftale som grundlag for samarbejdet om kommunens skolevæsen.

KL og LC er enige om, at OK20-resultatet er udtryk for et fælles ønske om et fornyet samarbejde mellem KL og LC og en ny start for folkeskolen. De centrale parter tilkendegav et ønske om, at det fornyede centrale samarbejde inspirerer til et styrket samarbejde lokalt

mellem kommuner og kredse. Dette tilgodeser Varde Kommune og Varde Lærerkreds bl.a. ved at indgå nærværende lokale arbejdstidsaftale.

Vi skal have skoler, som vi alle er stolte af og trykke ved. Skoler, der er attraktive for elever, forældre, medarbejdere, politikere og lokalsamfundet. Skoler, der er kendetegnet ved et professionelt fagligt miljø, der skaber grundlag for alle elevers læring.

Da Varde Kommune i 2017 vedtog en ny skolestruktur "Skoler og dagtilbud for alle" var formålet at gøre det muligt fortsat at udvikle kvaliteten i skolevæsnet, og holde driften på et realistisk økonomisk niveau, selvom børnetallet falder. Den lokale skole skulle gives muligheden for at tilpasse skoledagen til lokale behov, ønsker og visioner med fokus på en sammenhængende og varieret skoledag. Derfor er et af hovedelementerne i aftalen at sikre, at der fortsat – indenfor de fælleskommunale rammer - er rum for lokale løsninger.

Lokalaftalen skal understøtte Varde Kommunes skolevæsen som en attraktiv arbejdsplads med engagerede og kompetente medarbejdere og ledere, da det har en afgørende betydning for opfyldelse af visionsstrategien for Varde Kommunes skolevæsen. De bedste forudsætninger for børn og unges læring og trivsel, uanset social baggrund, skabes på en skole med et godt og tillidsfuldt samarbejde.

Fremtidens skole

Samfundet og verden omkring os er i rivende udvikling og stiller særlige krav til måden, eleverne lærer på, og dette er et vigtigt fokusområde i udviklingen af Varde Kommunes folkeskoler. Nutidens børn og unge skal kunne forholde sig til en stigende informationsstrøm af kompleks viden og dertilhørende spørgsmål, hvilket har betydning for den enkeltes evne til at tilegne sig ny viden, analysere og forholde sig til informationer, forandringer og udfordringer. I Varde fokuserer vi derfor på at gøre eleverne dygtige til at lære også i det store fællesskab på tværs af læringsfællesskaber. Skolevæsnet samarbejder om visionen som bæres af de strategiske pejlemærker for udviklingen af Varde Kommunes skoler: deltagelsesmuligheder, motivation, engagement og chancelighed.

Det er sigtet, at aftalen tildeler læreren/børnehaveklasselederen et professionelt ansvar for at løse den samlede undervisningsopgave, herunder de nødvendige opgaveprioriteringer, i et tæt samarbejde med skoleledelsen og andre fagprofessionelle indenfor de givne rammer, så elevernes undervisningstilbud, og dermed læring, kvalificeres bedst muligt.

Lokalaftalen skal sikre en fleksibel planlægning på skolerne, så fordelingen af arbejdsopgaver kan tilpasses de aktuelle behov i skolens undervisning. Eleverne sættes i centrum, forældresamarbejdet prioriteres og det professionelle samarbejde styrkes. Det skal være styrende for de valg der foretages vedrørende organisering og tilrettelæggelse af skolens samlede opgaver.

Der skal være et fortsat fokus på at styrke samarbejdet mellem Varde Kommune og Varde Lærerkreds og mellem skoleledere, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter.

Aftaleperiode, evaluering og opsigelse

Aftalen er gældende fra skoleåret 2023/2024 og løber frem til den opsiges af en af parterne. Opsigelse kan ske med 3 måneders varsel til udløbet af et skoleår. Aftalen er justeret i juni 2023 og evalueres løbende. Evalueringen har til formål at give grundlag for erfaringsudveksling og videndeling mellem kreds og forvaltning, leder og TR med det formål at give de lokale parter mulighed for videreudvikling af aftalen. Ansvar for evalueringen påhviler det lokale fortolkningsudvalg. På baggrund af evalueringen har fortolkningsudvalget valgt at lave nogle justeringer, der afklarer og tydeliggør enkelte elementer i aftalen.

Aftalens indhold

Arbejdstidsaftalen udgøres i sin fulde form af nærværende **lokaftale, Arbejdstidsaftale for undervisere i kommunerne 50.32** <https://www.kl.dk/media/25184/o20-5032-aftale-om-arbejdstid-for-undervisere-i-kommunerne.pdf> og følgende bilag vedhæftet arbejdstidsaftalen:

- Bilag 1: Øvrige fravigelser og suppleringer til Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (50.32 – O.20)
- Bilag 2: Forhåndsftale om løn.
- Bilag 3: Eksempler på arbejdstidsskema.
- Bilag 4: KL og LC fællesbeskrivelse af det udvidede undervisningsbegreb.
- Bilag 5: Årshjul for hhv. samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau og samarbejdet på skoleniveau.
- Bilag 6: Skoleplanen.
- Bilag 7: Erasmus

Arbejdstidsaftale

Normperiodens og arbejdstidens udmøntning og tilrettelæggelse

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsansatte 1924 timer, inkl. ferie og søgnehellidage.

Nettoarbejdstiden udmøntes for fuldtidsbeskæftigede med 1686 timer for et skoleår.

Den fælles ramme for lærernes/børnehaveklasseledernes arbejdstid tager udgangspunkt i følgende fælleskommunale principper for arbejdets tilrettelæggelse på skoleområdet i Varde Kommune:

- Elevernes undervisningstid (Folkeskolelovens § 14a) placeres på 200 skoledage svarende til 40 skoleuger.

- Lærernes/børnehaveklasseledernes årlige nettoarbejdstid fastsættes til 1686 timer, der planlægges på skoledage og 2 uger (11 arbejdsdage) her ud over med udgangspunkt i 40 timer om ugen (211 dage).
- Lærerne/børnehaveklasselederne er som udgangspunkt og gennemsnitligt på skolen i arbejdstiden i 36 timer pr. uge i 40 uger (200 skoledage).
- Der er mulighed for at indgå lokale flekstidsaftaler på de 36 arbejdstimer.
- Arbejdstiden i de to uger og den 11. arbejdsdag kan placeres på arbejdsdage i sammenhæng med skoledage, evt. adskilt af weekend efter behov for den enkelte skole. Arbejdstiden i de to uger er som udgangspunkt 40 timer pr. uge. På den 11. arbejdsdag placeres der som udgangspunkt 6 timer, der anvendes til kompetenceudvikling, fælles forberedelse, teamsamarbejde og individuel tid.
- Placering af dage aftales i det lokale MED-udvalg.
- De 1686 nettoarbejdstimer tilrettelægges sammenhængende på arbejdsdage - og så vidt muligt jævnt fordelt hen over året. Der udarbejdes et arbejdstidsskema for 1600 timer placeret på 40 uger ud af den samlede nettoarbejdstid på 1686 timer.
- Arbejdstiden tilrettelægges som udgangspunkt på hverdage i tidsrummet kl. 7.00 – kl. 17.00. Den enkelte lærer/børnehaveklasseleder kan - hvis rammer herfor beskrives i den lokale flexaftale - forlade arbejdspladsen, hvis der ikke er planlagt undervisning, møder, samarbejdstid eller andre opgaver, som forudsætter medvirken.
- Parternes ønske om at skabe øget fleksibilitet for den enkelte lærer /børnehaveklasseleder må ikke ske på bekostning af samarbejde og fælles forberedelse.
- Med det formål at kvalificere tidsanvendelsen, understøtte opgaveprioriteringen og undgå unødvendigt bureaukrati, skal der løbende være en dialog mellem den pædagogiske leder og den enkelte lærer/børnehaveklasseleder og teamet om opgavevaretagelsen inden for den planlagte arbejdstid.
- Ferieugerne er placeret i uge 42, i uge 7 og de sidste 3 hele uger i juli måned.

Nyuddannede lærere

- Nyuddannede lærere sikres en god start som lærer ved Varde Kommune ved, at der tilknyttes en mentor til hver nyuddannet samt at der lokalt udarbejdes tydelige beskrivelser for indhold og formål med Mentor-opgave.
- Mentor og den nyuddannede sikres fornøden tid til sparring/vejledning efter aftale på den enkelte skole.
- Nyuddannede lærere sikres en god start som lærer ved Varde Kommune ved max. at undervise 750 timer pr. år i de første 2 ansættelses år.

Arbejdstidens elementer

Arbejdstiden består af Undervisningstid, forberedelsestid (individuel tid og fælles forberedelse), pause-/tilsynstid, tid i elevfrie uger samt øvrig tid i elevugerne.

Det årlige maksimale undervisningstimetotal, jf. det udvidede undervisningsbegreb, fastsættes til 780 timer for fuldtidsbeskæftigede lærere og 810 timer for fuldtidsbeskæftigede børnehaveklasseledere og reguleres i forhold til beskæftigelsesgraden. Lærere/børnehaveklasseledere kan undtagelsesvis læse mere end 780/810 timer, hvis der i hvert enkelt tilfælde tages konkret stilling til behovet for ekstra forberedelsestid.

Fradrag i det maksimale undervisningstimetotal

Skoleleder og tillidsrepræsentant på den enkelte skole aftaler, hvilke opgaver og funktioner der giver fradrag i den maksimale undervisningstid. Omfang af fradrag aftales mellem skoleleder og den enkelte lærer/børnehaveklasseleder.

- Klasselærer/ kontaktlærer.
- Kurser (længerevarende fx linjefag).
- Vejlederopgaver.
- Koordinatorroller.
- Administrative opgaver (skemalægning, vikardækning).
- Fagudvalgsformand.
- Tilsyn med faglokaler.
- TR.
- AMR.
- Mentor.
- (Listen er ikke udtømmende).

Samtidig med at tidsforbruget til nedsættelse af undervisningstimetallet skønnes af leder og den enkelte lærer/børnehaveklasseleder drøftes også, hvordan og hvor meget opgaven eller funktionen fylder i individuel tid og øvrig tid. Aftalen skal sikre, at der tages de nødvendige hensyn, når den enkelte lærer/børnehaveklasseleder tildeles ekstraordinært ansvar, opgaver eller funktioner på skolen.

Med det angivne undervisningsløft er den samlede årlige arbejdstid fyldt op med undervisningstid, individuel tid og øvrig tid, som lærere/børnehaveklasseledere forventes at have ansvar for at varetage i løbet af skoleåret.

Forberedelse – Individuel tid og fælles forberedelse

Der afsættes en pulje på 400 timer til forberedelse, heraf 240 timer til individuel tid og 160 timer til fælles forberedelse til hver lærer/børnehaveklasseleder. Timerne anses for præsterede i de 40 skoleuger. For de 160 af timerne til individuel tid, svarende til

gennemsnitligt 4 timer pr. uge, kan den enkelte lærer frit placere opgaveløsningen i tid og sted. Læreren anvender tiden til dele af de opgaver og funktioner, der knytter sig til lærerens/børnehaveklasselederens individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisning. Placeres der undtagelsesvis uopsættelige opgaver i den sikrede skemalagte individuelle tid, skal der findes en ny placering af denne inden for "komme-gå-tiden". Puljen reguleres i forhold til beskæftigelsesgrad.

Pause-/tilsynstid

Hver lærer/børnehaveklasseleder kan maksimalt tildeles 250 timer til egne pauser samt tilsynstid med eleverne.

Tid i de to elevfrie uger og den 11. arbejdsdag

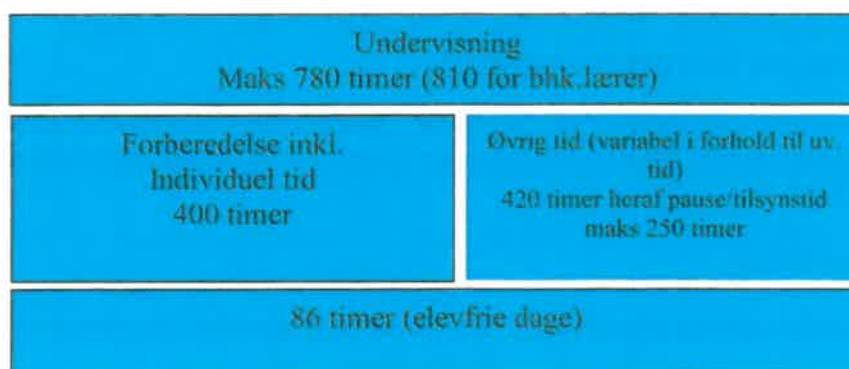
I hver af de to elevfrie uger placeres som udgangspunkt 40 timer pr. uge. I alt 80 timer. På den 11. elevfri dag placeres der som udgangspunkt 6 timer. Timerne anses for medgået til kompetenceudvikling, mødevirksomhed, fælles- og individuel forberedelse.

Øvrig tid

Den resterende tid fra den enkeltes konkrete planlagte undervisningstimal, forberedelsestid, pause-/tilsynstid samt tiden i de 11 elevfrie dage anvendes til opgaver, der relateres til den undervisning læreren/børnehaveklasselederen har ansvaret for, samt til fx koordinerende opgaver, vejlederopgaver, MED-udvalg, skolebestyrelse, administrative opgaver såsom skemalægning, vikardækning, kompetenceudvikling, teamsamarbejde/PLF, skolehjem samarbejde, samarbejdstid og pædagogisk / didaktisk sparring. Listen er ikke udtømmende. Puljen reguleres i forhold til beskæftigelsesgrad.

Der skal i planlægningen rettes speciel opmærksomhed på, at børnehaveklasseledere med det højere maksimale undervisningstimal og det lavere timal til øvrig tid sikres mulighed for at deltage i opgaver beskrevet ovenfor.

Figur over fordelingen af arbejdstid. Undervisning og øvrig tid er variable.



Arbejdstidsskema

Til hver enkelt lærer skal der udarbejdes et arbejdstidsskema. Arbejdstidsskemaet indeholder et grundskema for den enkelte læreres/børnehaveklasseleders 'komme-gå-tider', undervisningsopgavernes placering, pause/tilsynstiden, individuel tid, faste mødetider planlagt fra årets start. Model og formkrav for arbejdstidsskemaets udformning aftales lokalt mellem skoleleder og TR.

Arbejdstidsskemaets udformning: Formålet hermed er, at der tages behørigt hensyn til individuel og fælles forberedelse, pause/tilsynstid, evaluering, samarbejdsopgaver, vidensdeling mv. og rammer for tilpasning til den enkelte lærer/børnehaveklasseleder.

Fleks aftale

Den konkrete fleks aftale aftales lokalt mellem skoleleder og tillidsrepræsentant. Fleks aftalen er afgrænset til arbejdstiden på skolen i 36 timer pr. uge, medmindre læreren/børnehaveklasselederen har ønsket fuld tilstedeværelse på skolen i 40 timer om ugen. Formålet er at skabe mulighed for at medarbejderne kan placere sin arbejdstid meningsfuldt i tid og sted, så det skaber størst værdi for Varde Kommunes skolevæsen.

Vikartimer

I det planlagte undervisningstimetotal for den enkelte lærer/børnehaveklasseleder, kan der øremærkes en vikarpulje til den enkelte lærer/børnehaveklasseleder til dækning af fravær.

Læses der vikartimer udover det maksimale undervisningstimetotal, udbetales disse som overtid ved normperiodens udløb. Er en lærer/børnehaveklasseleder helt undtagelsesvist planlagt med mere end det maksimale undervisningstimetotal og læser vedkommende vikartimer ud over dette, udbetales disse som overtid ved normperiodens udløb.

Læste vikartimer tillægges altid det planlagte og dermed præsterede undervisningstimetotal og opgøres i forhold til et endeligt præsteret undervisningstimetotal, der danner grundlag for udbetaling af undervisningstillæg, når skoleåret afsluttes. Har en lærer en vikarpulje i det planlagte undervisningstimetotal, tillægges læste vikartimer først det planlagte undervisningstimetotal, når vikarpuljen er opbrugt.

Vikartimer placeres som udgangspunkt i "øvrige tid"-positioner. Placeres de undtagelsesvis i den sikrede skemalagte individuelle tid, skal der findes en ny placering af denne inden for "komme-gå-tiden".

Skoleårets planlægning

Inden for ovenstående ramme samarbejder ledelsen med lærerne / børnehaveklasselederne og TR om udmøntningen på den enkelte skole. Aftalen giver mulighed for udmøntning inden for de aktuelt givne økonomiske rammer og resursestyringen.

Dialogen om opgaveoversigten er et vigtigt omdrejningspunkt for dette samarbejde. Denne dialog bygger på åbenhed om skolens personaleresurser og drøftelse af skolens

prioriteringer i anvendelsen af arbejdstiden, jf. folkeskolens målsætning, skolepolitiske målsætninger og principperne for skolens virksomhed.

Det er en målsætning for de centrale parter, at der er et tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem TR og skoleleder jf. TR-reglerne i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse. Denne målsætning tilslutter Varde Kommune og Varde Lærerkreds sig.

Forud for skoleåret drøfter leder og TR, hvordan planlægning af skoleåret foregår på skolen, herunder hvordan skolen kan strukturere dialogen om opgaveoversigten.

Planlægningen

I planlægningen på den enkelte skole indgår følgende som minimum. Se bilag 6 for yderligere:

- Ledelsen fremlægger resurserammen for opgaveløsningen på skolen i forhold til skolens undervisningsmæssige forpligtelser. Herunder mulighederne for holddannelse, inkluderende læringsmiljøer, specialundervisning mv.
- Ledelsen prioriterer og vurderer opgaverne i samarbejde med lærerne/ børnehaveklasselederne.
- Lærernes/børnehaveklasseledernes reelle muligheder for at leve op til folkeskolelovens bestemmelser, herunder drøftes § 13 stk. 2 og 3 og § 18
- Ledelsen foretager i samarbejde med de ansatte fag- og opgavefordeling i forhold til timefordelingsplan og specialtildeling.

På baggrund heraf drøfter ledelsen og lærerne/børnehaveklasselederne udmøntningen af arbejdstiden på grundlag af det gennemsnitlige undervisningstimental, der er resultatet af anvendelsen af personaleresurserne og beslutningerne om undervisningens omfang ved den enkelte skole.

Strukturering af dialogen om opgaveoversigterne

Skoleledelsens klarhed i vurderingerne af omfanget af lærerens/børnehaveklasseledernes opgaver understøtter muligheder for den professionelle opgavevaretagelse, herunder for at foretage prioriteringer under ansvar over for ledelsen. Derved skabes gennemskueligt grundlag for dialogen i de tilfælde, hvor der sker væsentligt ændringer af indhold og omfang af opgaverne.

Som led i struktureringen drøfter ledelse og TR blandt andet:

- Principper/grundiaget for vurderingen og kriterier for fordeling af opgaverne.
- Procedure for en dialog om afklaring af et undervisningsgennemsnit som grundlag for udmøntningen af aftalerne om hvordan særlige hverv og funktioner indgår i arbejdstidens elementer.
- Tidsplan for afklaring og dialog.

Som led i struktureringen aftales der således på alle skoler en tids- og procesplan for fagfordeling. Formålet hermed er en styrkelse af den løbende dialog mellem skoleledere og lærere / børnehaveklasseledere ved skoleårets planlægning for at sikre medarbejderne størst mulig medindflydelse og medbestemmelse på arbejds-, arbejdsmiljø-, personale-, samarbejds-, teknologiforhold og på egen arbejdssituation. Samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere skal sikre attraktive arbejdspladser ved at anvende ledelsesformer, der indebærer størst mulig delegation af ansvar og beføjelser til den enkelte medarbejder eller grupper af medarbejdere.

Opgaveoversigt

Senest 4 uger før normperiodens begyndelse modtager den enkelte lærer/ børnehaveklasseleder en opgaveoversigt og et arbejdstidsskema. Opgaveoversigten udarbejdes i administrationssystemet "TRIO" og skal give et samlet billede af de opgaver en lærer/ børnehaveklasseleder skal løse indenfor årsnormen på 1686 timer.

Opgaveoversigten angiver alle opgaver og funktioner i overskrifter herunder alle opgaver som udløser undervisningstillæg efter det udvidede undervisningsbegreb. Andre opgaver end undervisning beskrives desuden på en konkret måde i skolens lokale opgavebeskrivelser, så læreren kender og forstår formål, indhold og succeskriterier i de påtænkte opgaver. Individuelle aftaler mellem leder og medarbejder noteres i opgaveoversigten under bemærkninger.

Opgaveoversigten er et minimums-løntilsagn. Skulle der i løbet af året ske ændringer, drøftes dette snarest muligt mellem skoleledelsen og den ansatte. Hvis ændringerne er af omfattende karakter, udarbejdes en ny opgaveoversigt, der indeholder et fremadrettet løntilsagn.

Opgaveoversigten angiver som minimum:

- Undervisningsopgaver jf. det udvidede undervisningsbegreb.
- Funktioner og arbejdsopgaver der reducerer i undervisningstid.
- Kendte møder og andre arrangementer.
- Funktioner og opgaver der ikke reducerer i undervisningstiden, men som ikke alle lærere/børnehaveklasseledere har.
- Pause- og tilsynstid.
Listen er ikke udtømmende.

Det forudsættes, at planlagt arbejdstid betragtes som præsteret arbejdstid, hvilket betyder, at planlagt undervisning er præsteret undervisning. Der fratrækkes dermed ikke undervisningstid, når en lærer/børnehaveklasseleder deltager i følgende aktiviteter i den planlagte undervisningstid:

- Møder.
- Kurser.
- Afspadsering/ Omlagt tjeneste.
- Tjenestefrihed.
- 6. ferieuge.
- Prøveafvikling og censur

Beskrivelse af klasselæreropgaven (Folkeskoleloven §18 stk. 5).

Opgørelse af arbejdstid

Planlagt tid indgår i opgørelsen som præsteret arbejdstid. Ved nye opgaver og ændret omfang af påtænkte opgaver foretages der en særskilt, konkret opgørelse af den hermed forbundne præsterede arbejdstid, jf. § 12, stk. 1,2 og 3 i arbejdstidsreglementet.

Medarbejdere på nedsat tid

For medarbejdere på nedsat tid gælder, at alle elementer nævnt under "arbejdstidens elementer" nedsættes forholdsvist med beskæftigelsesgraden.

TR-aftale

Medgået tid til opgaven, en tidsramme afhængig af opgavens omfang, blokeringer i ugeplanen til TR-opgaver.

TR-aftale (Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse 2021; kap. 3)

Tidsramme:

80 timer i grundtimetal + 3 timer pr. lærer (Normering)

Det beregnede timetal fratrækkes i nettonormen på 1686 timer, hvorefter en ny nettonorm fremkommer, som grundlag for den øvrige opgavefordeling.

Tiden til MED-samarbejdet indgår ikke i TR-aftalen.

AMR-aftale

Medgået tid til opgaven, en tidsramme afhængig af opgavens omfang eller om konvertering af tid til arbejdsmiljøopgaver, når de opstår.

Tvister og uenighed

Tvister opstået i medfør af 'Aftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Varde Kommunes Skolevæsen', som ikke kan løses på den enkelte skole, behandles i det lokale fortolkningsudvalg til arbejdstidsaftalen. Uenigheder beskrives på den enkelte skole af skoleleder og tillidsrepræsentant og sendes til kreds og kommune. Der afholdes møde i det lokale fortolkningsudvalg senest en måned efter modtagelsen af en uenighed. Det lokale fortolkningsudvalg består af: Skolechefen, konsulent skoleafdeling, personalekonsulent, en repræsentant fra skolelederne og 2 repræsentanter fra Varde Lærerkreds. For at være på forkant i forhold til eventuelle tvister og uenigheder indlægges der på forhånd fire årlige møder i fortolkningsudvalget, hvor der løbende drøftes hvordan aftalen forløber.

Derved afskriver Varde Lærerkredsen sig ikke muligheden for at eventuelle tvister videreføres fagretsligt.

Bilagsdelen

Bilag:

1. Øvrige fravigelser og suppleringer til Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (50.32 – O.20).
2. Forhandsaftale på løn
3. Eksempler på arbejdstidsskema
4. KL og LC fællesbeskrivelse af det udvidede undervisningsbegreb
5. Arshjul for hhv. samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau og samarbejdet på skoleniveau.
6. Skoleplanen
7. Erasmus


Varde Kommune den 16. august 2023.

For Varde Kommune



Kim B. G. Nielsen
Skolechef

For Varde Lærerkreds



Kim Jørgensen
Kredsformand

Bilag 1 - Øvrige fravigelser og suppleringer til Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (50.32 – O.20).

§ 2 Samarbejde på kommuneniveau stk. 1 og 2 suppleres med følgende:

Varde Lærerkreds og Varde Kommune samarbejder om resursetildelingsmodellen for skolerne i Varde Kommune. Hver af parterne kan til enhver tid indkalde til møde om resursetildelingsmodellen.

Varde Lærerkreds deltager med minimum 2 repræsentanter i ethvert udvalg/arbejdsgruppe, som Varde Kommune nedsætter på folkeskoleområdet ifbm nye tiltag/projekter som fx skolestrukturændringer mv.

§ 3 Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau suppleres med følgende:

Der samarbejdes om den lokale arbejdstidsaftales udmøntning på skolerne ved et antal årlige fælles møder for skolernes TRIO - her forstået som skoleleder, TR og AMR. Møderne placeres hensigtsmæssigt i forhold til møderne i fortolkningsudvalget. Minimum 4 møder indlægges i et årshjul for samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau – se bilag 6. Varde Kommune og Varde Lærerkreds indkalder til og afvikler i fællesskab møderne.

§ 4 Samarbejde på skoleniveau. Stk.1, 2, og 3 fraviges. § 4 stk. 4 fraviges og i stedet gælder følgende lokale udmøntning:

Stk. 4 Samarbejds møder.

På møder mellem skoleledelsen og alle lærerne præsenterer ledelsen de foreløbige rammer og planer for det kommende skoleår. Her er der mulighed for, at lærerne kan kvalificere og kommentere på ledelsens udkast, så ledelsen herefter kan træffe de endelige beslutninger. Forud for disse møder kan der, hvis skoleledelsen og tillidsrepræsentanten er enige om det, udarbejdes et skriftligt oplæg til en skoleplan. Det er vigtigt, at ledelsen på skolerne og den lokale TR i fællesskab har mulighed for at planlægge de aktiviteter, der måtte give mening lokalt lige netop på deres skole. Samarbejdet på den enkelte skole udmøntes lokalt i et årshjul – se bilag 7.

§ 5 Arbejdstid suppleres i.f.t. lokalaftalens bestemmelser.

§ 6 Arbejdstidens tilrettelæggelse stk. 1, 2 og 3 fraviges. I stedet gælder lokalaftalens bestemmelser sammen med § 6 stk. 4. og følgende lokale udmøntning af § 6 stk. 3: Ændringer i den planlagte arbejdstid udenfor tidsrummet kl. 7:00 til kl. 17:00 skal varsles med mindst 2 uger, medmindre andet aftales med tillidsrepræsentanten. Ledelsen kan undtagelsesvist med et kortere varsel beslutte at ændre den planlagte arbejdstid, hvis tvungende omstændigheder gør det nødvendigt. Tillidsrepræsentanten orienteres forud for en sådan beslutning.

§ 7 Opgaveoversigten stk. 2 og 3. fraviges. Stk. 1. og stk. 4 suppleres i.f.t. lokalaftalens bestemmelser.

§ 8 Forberedelse suppleres i.f.t. lokalaftalens bestemmelser.

§ 9 Ændringer i løbet af normperioden suppleres i. f. t. lokalaftalens bestemmelser.

§ 10 Nyuddannede suppleres i.f.t. lokalaftalens bestemmelser.

§ 11, 11a, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 og 20 fraviges ikke med undtagelse af § 12 stk. 4.

1. august 2022
Ref.: Dennis Rasmussen
Sag nr. 097532
Dok. Nr. 343827



Forhåndsftale gældende for lærere og børnehaveklasseledere omfattet af overenskomst for lærere m. fl. (50.01) ansat ved Varde Kommunes folkeskoler pr. 1. august 2022

Forhåndsftalen er gældende fra den 1. august 2022 og erstatter alle tidligere forhåndsftaler indgået mellem Varde Lærerkreds og Varde Kommune

Grundløn:

Grundlønnen udtrykker de funktioner, som man skønner at kunne varetage, når man er nyuddannet/nyansat.

Funktionsløn:

Varde tillæg:

- Samtlige ansatte ydes et årligt funktionstillæg på 10.880,00 kr. for varetagelse af lærerfunktionen.
- Tillægget dækker alle former for teamsamarbejde jf. overenskomstens §5 stk. 14. Herunder selvstyrende teams.

Skiftende arbejdssteder jf. overenskomstens §5 stk. 13.

- Til ansatte med 2 eller flere arbejdssteder, ydes et årligt tillæg på 7.800,00. Tillægget ydes så længe den ansatte har mere en ét arbejdssted.

Børnehaveklasseledere der er vejleder for pædagogstuderende jf. overenskomstens §5 stk. 17.

- Der ydes et årligt tillæg på 7.800,00 (31.3.2000 niveau) for funktionen. Tillægget ydes så længe funktionen varetages.

Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter

- Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter ydes et årligt tillæg jf. nedenstående:

Skole	TR	AMR
Horne, Starup, Janderup, Lunde, Campus, Thorstrup, Nordenkov	4.000,00	3.000,00
Outrup, Årre, Alslev, Ansager	5.000,00	3.000,00
Tistrup, Næsbjerg, Agerbæk, Nr. Nebel,	6.000,00	5.000,00
Lykkesgård, Blåvåndshuk, Ølgod	7.000,00	5.000,00
Sct. Jacobi	8.000,00	7.000,00
Frelto	10.000,00	8.000,00

- Tillægget ydes måneden efter valget
- Tillægget graderes ikke efter ansættelsesgraden og bortfalder når funktionen ophører
- Tillæg for TR-funktionen er inkl. 3.000,00 fra den fælles rammeaftale.

Kvalifikationsløn:

Diplomuddannelse jf. overenskomstens §6 stk. 5.

- Der ydes et årligt tillæg på 5.000,00 kr. for gennemført diplomuddannelse.

Aflønning af lærere med særlige kvalifikationer jf. overenskomstens § 6 stk. 3.

(Bestemmelsen omfatter ligeledes lærere med særlige kvalifikationer ved Varde STU-center)

- Udover grundlønnen ydes lærere med særlige kvalifikationer fra 1. august 2022
 - 1 løntrin efter 4 års erfaring som uddannet lærer
 - 2 løntrin efter 8 års erfaring som uddannet lærer
 - 2 løntrin + 3.000,00 efter 12 års erfaring som uddannet lærer

Pensionering af særlige grupper:

For tjenestemænd i den lukkede gruppe, ansatte i Efterlønskassen og Pensionskassen af 1925 er funktions- og kvalifikationsløn pensionsgivende i henhold til "Forlængelse af Aftale om lokal løndannelse for lærere m.fl. 2013 § 17 stk. 1 pkt. B, idet det samtidig aftales, at bundgrænsen på 3.800,00 bortfalder.


Ansættelse af pensionerede lærere

I henhold til § 1, stk. 3 i overenskomsten for lærere m.fl. i folkeskolen skal ansættelsesvilkårene aftales mellem Varde Lærerkreds og Varde Kommune, såfremt der ansættes personer, der oppebærer helt eller delvist arbejdsgiverbetalt pension.

- Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomstens bestemmelser, samt nærværende forhåndsaftale.
- De ansatte er dog ikke omfattet af bestemmelserne om oprettelse af en pensionsordning.
- Alle ansættelser sker som tidsbegrænset ansættelse og ansættelsesforholdet udløber senest med udgangen af skoleåret.

Øvrige bestemmelser:

- Samtlige tillæg er i 31.3.2000 niveau og gradueres efter ansættelsesgraden medmindre andet er aftalt.
- Fleksjobbere ansat før 1.1.2013 er ikke omfattet af aftalen.
- Ansatte på personlig aflønning er ikke omfattet af aftalen.
- Aftalen kan opsiges skriftlig af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af et skoleår eller med kortere varsel, såfremt parterne er enige herom.


Kim Jørgensen, Varde Lærerkreds

Dennis Rosendahl
Digitalt signeret af
Dennis Rosendahl
Dato: 2022.06.09
08:33:16 +02'00'
Kim Bondesen Glud Nielsen, skolechef

Bilag 3 – Eksempel på arbejdstidsskema

Tilstedeværelsesetid på skolen:

Initialer:	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Komme-gå-tid	7.50-14.10	7.50-14.45	8.00-17.00	7.50-14.45	7.50-10.00
07.50-08.20					
Klar i klassen 08.10-08.20	Tilsyn	Tilsyn		Tilsyn	Tilsyn
08.20-09.05	9A F/K	6A Mat	Møde TR med	8A Trivsel	8A Mat
09.05-09.50	Individuel tid	8A Mat	Møde TR med	6A Mat	TEAM 8
Frikvarter 09.50-10.10		Tilsyn			
10.10-10.55	TEAM 6	4A Svø		8A F/K	KREDS --10.30
10.55-11.40	8A Mat	4A Svø	6A Mat	9A F/K	KREDS
Spise m. elever 11.40-11.50	Tilsyn	Tilsyn	Tilsyn	Tilsyn	
Frikvarter 11.50-12.10		Tilsyn 12.00			
12.10-12.55	8A F/K		6A Mat	Individuel tid	KREDS
12.55-13.40	6A MAT	9A Idr	9A F/K	8A Mat	KREDS
13.40-14.25	Ind KJ/MJ 14.10	9A idr		8A Mat	KREDS --14.15
14.25-15.00		---14.45---		---14.45---	
15.00-17.00			Evt. møder		
Pause tid til fordeling pr. dag (minutter)	29	29	29	29	29

Derudover 160 timer (fuld tid), svarende til gennemsnitligt 4 timer pr. uge, hvor den enkelte lærer frit kan placere opgaveløsningen i tid og sted. Læreren anvender tiden til dele af de opgaver og funktioner, der knytter sig til lærerens/børnehaveklasseleders individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisning.

Bilag 4 - KL og LC fællesbeskrivelse af det udvidede undervisningsbegreb

Det udvidede undervisningsbegreb er beskrevet således i "opgavebeskrivelser" i A05 – Undervisning – Fortolkningsbidrag Ad Undervisning (se evt. side 106 – 107 i Læreraftalerne 2013 Dafolo): Undervisning foregår, når læreren skaber og fremmer processer, der øger elevens kompetencer. Ud over undervisning som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning finder undervisning i princippet sted ved alle aktiviteter sammen med eleven/eleverne, f.eks. gennem følgende aktiviteter:

- Gruppearbejde
- Rådgivning/sparring/vejledning
- Løbende evaluering
- Målfastsættelse og evaluering
- Elevsamtaler
- Lejrskoler/ekskursioner
- Sociale og kulturelle arrangementer

Blandt andet defineres følgende som undervisning:

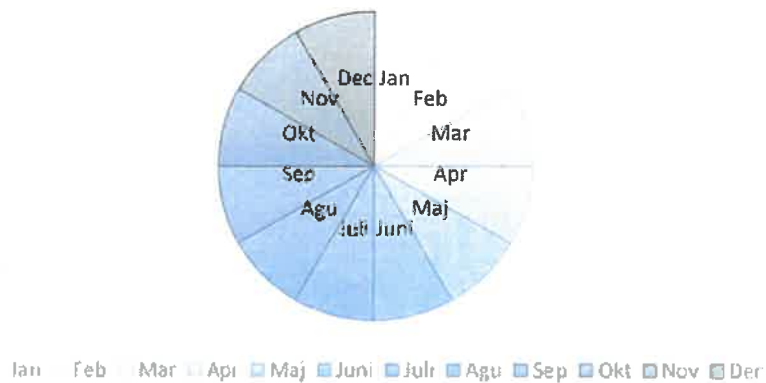
- Skolebibliotekarens rådgivning, sparring og vejledning af elever i åbningstiden i skolernes pædagogiske servicecenter(skolebibliotek) Eksempelvis i forbindelse med fremskaffelse af relevante undervisningsmaterialer, informationssøgning i boglige eller elektroniske medier samt ved valg af egnede bøger til frilæsning.
- Skolevejledernes planlagte vejledning af elever individuelt og kollektivt
- Undervisning med gæstelærere.
- Teaterbesøg, museumsbesøg, klasse- og skolefester, idrætsdage, juleafslutninger.
- Tilsynsopgaver ved fællesarrangementer, hvor læreren alene varetager tilsynsforpligtelser med det overordnede sigte at skolens tilsynsforpligtelser overholdes, medregnes ikke som undervisning.

Bilag 5 - Årshjul for hhv. samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau og samarbejdet på skoleniveau

Nedenfor er opsat to årshjul for hvert samarbejdsspør og en beskrivelse af, hvilke aktiviteter der som minimum er på de forskellige niveauer måned for måned. De to årshjul skal ses som et udgangspunkt for overblikket over skoleåret. Lokalt kan der komme mere til.

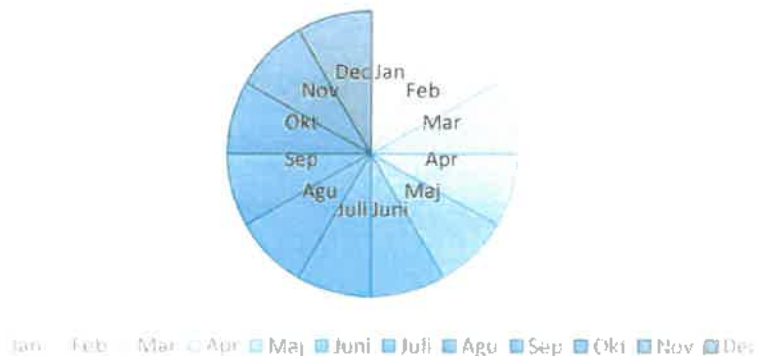
Samarbejdssporet på tværs af tværs af kommune- og skoleniveau udmøntes lokalt i følgende årshjul:

Årshjul på tværs af kommune- og skoleniveau:



Samarbejdssporet på skoleniveau udmøntes lokalt i følgende årshjul:

Årshjul på skoleniveau:



August

- Kommune og kreds evaluerer sidste års samarbejde.
- Planlægning af dette skoleårs møder
- Antal af møder aftales og datosættes

- Ny normperiode begynder
- Skoleleder og TR-aftaler (konkrete) indbyrdes møder og forventningsafstemmer.
- Evaluering af skoleårets planlægning.

September

- Kommunen fremsender elevtal til kredsen
- TR kontakter ledelsen med henblik på gennemgang opgaveoversigter der eventuelt skal justeres.
- TR og skoleleder har dialog om hvorledes opstarten af skoleåret er gået.

Oktober

November

- Kommunen og kredsen drøfter status pt
- Overblik over kommunale opgaver og fokusområder

December

Januar

- Skoleledelsen og TR holder et evalueringsmøde med udgangspunkt i Lokalaftalen. Ændringer og justeringer gøres klar til overlevering til kommune og kreds

Februar

- Kommune og kreds evaluerer Lokalaftalen sammen med skoleledelse og TR
- Skoleledelse og TR evaluerer Lokalaftalen sammen med kommune og kreds

Marts

- Samarbejds møder om kommende skoleår TR og lærere.

April

- Samarbejds møder om kommende skoleår TR og lærere

Maj

- Samarbejds møder om kommende skoleår TR og lærere.

Juni

Udlevering af opgaveoversigter senest 4 uger før.

Bilag 6 - Skoleplanen

For at sikre gennemsigtighed for alle parter i relation til skoleårets planlægning samt at gøre det synligt hvilke ledelsesmæssige prioriteringer, der ligger til grund for lærernes (undervisningstid) arbejdstid – kan nedenstående punkter med fordel danne afsæt for de drøftelser, der som skoleleder og tillidsrepræsentant i fællesskab lægger op til på samarbejds mødeme i relation til skoleårets planlægning.

- **Skolens ressource tildeling (jf. § 2 i aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne 50.32) og den forventede anvendelse i kommende fagfordelings proces, herunder:**
 - 1) Indskrivningstal for kommende skoleår
 - 2) Teamstruktur
 - 3) Klasser, samlæsning, holdtimer, to-voksenordning
 - 4) Prioritering af PLC og vejledere
 - 5) Arrangementer bl.a. skolefester og personaleture
 - 6) Kompetenceudvikling

- **Flex tid og tilstedeværelse**
- **Arbejdstidsskema**
- **Nyuddannede**
- **Vikardækning**
- **Ansatte på deltid og andre hensyn**
- **Afvikling af 6. ferieuge**
- **Lejrskoler**
- **Prøveafvikling**
- **Fagdage og temauger**
- **Kompetenceudvikling**
- **TR´ s rolle**
- **Mødeaktivitet (mødeoversigt) bl.a.:**
 - 1) Samarbejds møder mellem skoleleder og TR
 - 2) Interne og eksterne møder
 - 3) Arbejdstid på elevfrie dage/fælles temadage
 - 4) Lokal kultur for indkaldelse til møder mm.
 - 5) Forældremøder og skole-/hjem samarbejde

Bilag 7 - Erasmus

Eksempler på afregning i forbindelse med ERASMUS

Varde kommune og Varde Lærerkreds er enige om at Erasmus+ rejser med elever og kurser for medarbejdere i Varde kommunes skolevæsen er af stor betydning og en væsentlig bidragsyder til nye indsigter og øgede deltagelsesmuligheder for børn og unge.

Der er enighed om, at rejser ifm. kurser og elevrejser afregnes efter overenskomstens bestemmelser, da der ikke er aftalt fravigelser af §§ 12, 15 og 16 i A20. I forbindelse med overenskomstens bestemmelser, kan der grundlæggende vælge mellem to modeller for afregning af kurser for lærere:

1. Godtgørelse for weekendarbejde med betaling af timeløn + 50 %
2. Godtgørelse for weekendarbejde med afspadsring + 50 %

Uanset om model nr. 1 eller 2 anvendes ifm. godtgørelse for weekendarbejde, skal der indgås aftale mellem leder og medarbejder om, hvorvidt ulempegodtgørelsen for arbejde i weekender samt på hverdage i tidsrummet kl. 17:00 – 06:00 udbetales eller konverteres til afspadsring.

Den aktuelle aftale mellem leder og medarbejder skal noteres i kommentarfeltet i medarbejderens opgaveoversigt, også selvom aftalen indgås i løbet af skoleåret.

Afregning:

Varde Kommune og Varde Lærerkreds er enige om, at rejser foretaget i forbindelse med Erasmus+ projekter afregnes efter overenskomstens bestemmelser jf. A20 § 12: "Opgørelse af arbejdstiden" samt § 15 "Ulempegodtgørelse" og § 16 "Weekendgodtgørelse".

Det betyder, at den enkelte skoleleder afgør, om arbejdstid i weekender og på helligdage godtgøres med betaling af timeløn + 50 % eller med afspadsring + 50 %.

Uanset hvilken model den enkelte skoleleder vælger, skal der afregnes med ulempegodtgørelse på 25 % af den aktuelle timeløn for arbejde i weekender og på helligdage samt på hverdage efter kl. 17. Ulempegodtgørelse kan efter aftale mellem skoleleder og medarbejder afspadsres.

Ved rejser med elever afregnes efter almindeligt gældende regler for lejrskoler. Se A20 § 12 stk. 1 nr. 8 samt § 18 – "Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.

Eksempler

Da skoleleder og medarbejder ikke altid kender programmet for Erasmus+ rejserne på forhånd, så kan fx eksempel 1 lægges ind ved skoleårets planlægning og rettes til når rejsen er gennemført.

Eksempel 1: Arbejdstid i weekender og på helligdage godtgøres med timeløn + 50 %

Afrejse søndag kl. 9:00 – ankomst på destinationen søndag kl. 16:00. rejsetiden udgør 7 timer. Med tillæg på 50 % betales der almindelig timeløn for 10,5 timer.

I løbet af ugen er der planlagt med et program på 25 timers kursusvirksomhed.

Hjemrejse fredag kl. 15:00 – ankomst på hjemadresse fredag kl. 23:00. Rejsetiden udgør 8 timer. Samlet arbejdstid for ugen hermed 25 + 8 timer = 33 timer. Dermed "mangler" der 7 timer ift. en normal arbejdsuge på 40 timer.

Der skal afregnes ulempegodtgørelse på 25 % for 7 timer om søndagen og tiden fra kl. 17:00 til kl. 23:00 om fredagen. I alt 13 timer. Udbetales ulempegodtgørelsen betales 0,25 x 13 timer = 3,25 timer á almindelig timeløn. Konverteres til afspadsering udgør afspadsering 3,25 timer.

Ved samlet betaling: 10,5 timer + 3,25 timer = 13,75 timer á almindelig timeløn. Samtidig "skyldes" 7 arbejdstimer. Ved afspadsering af ulempegodtgørelsen betales 10,5 timer almindelig timeløn og der "skyldes": 7,0 timer – 3,25 timer = 3,75 timer.

Eksempel 2: Arbejdstiden i weekender og på helligdage godtgøres med afspadsering + 50 %.

Afrejse søndag kl. 9:00 – ankomst på destinationen søndag kl. 16:00. Rejsetiden udgør 7 timer. Med tillæg på 50 % udgør rejsetiden 10,5 timer.

I løbet af ugen er der planlagt med et program på 25 timers kursusvirksomhed.

Hjemrejse fredag kl. 15:00 – ankomst på hjemadresse fredag kl. 23:00. Rejsetiden udgør 8 timer. Samlet arbejdstid for ugen hermed 10,5 + 25 + 8 timer = 43,5 timer. Dermed er der 3,5 timer til afspadsering.

Der skal afregnes ulempegodtgørelse på 25 % for 7 timer om søndagen og tiden fra kl. 17:00 til kl. 23:00 om fredagen. I alt 13 timer. Konverteres til afspadsering udgør afspadsering 3,25 timer.

Samlet afspadsering: 3,5 timer + 3,5 timer = 7,0 timer.

Model 1:

Vi foreslår at under tjenestetid og opgaver oprettes der 2 linjer uden tid med dato og klokkeslæt, som bruges til at kunne danne ulempe tillæg.

Desværre er der ikke meget hjælp at få ifm. med arbejdstiden, derfor beregnes denne manuelt og lægges ind som et låst timetal $16+8=24$.

Type	Betegnelse	Fra dato	Fra kl.	Til dato	Til kl.	Udvalgt	Sløst	Særlige an-typer (sløst)	Estimeret tid	Udvalgt	Timer
Uden tid	Erasmus ulempebilag udrejse	26-03	09:00	26-03	16:00					0,00	0,00
Uden tid	Erasmus ulempebilag hjemrejse	31-03	15:00	31-03	23:00					0,00	0,00
Med tid	Udvalgt aktivitet	26-03		26-03						0,00	24,00

Når der tildeles arbejdstid på opgavefanebladet til Erasmusugen, skal arbejdstiden fjernes på arbejdstidsfanen manuelt. (Vi har ingen aktivitetstyper, som aflyser arbejdstid automatisk, uden samtidig at danne baggrund for dannelse af lejrskoletillæg)

Placeringer for aktiviteten Uge 13

Lønregner 0

Aktivitet	Dato	Fra kl.	Til kl.
Uge 13	27-03	08:00	16:00
Uge 13	28-03	08:00	16:00
Uge 13	29-03	08:00	16:00
Uge 13	30-03	08:00	16:00
Uge 13	31-03	08:00	15:15

- Fravær - aktion påkrævet
- Klassen har fr, arbejder alene mv. 1:5
- Fravær - aktion ej påkrævet
- Kassefravær Aflyst
- Redigér
- Slet
- Afslut

Udbetalingen af timer for udrejsedagen på en søndag 10,5 time, skal oprettes som en manuel lønlinje på fanebladet afregninger – engangsudbetalinger.

Ulempebillæggene kan dannes i trio ud fra dato og klokkeslæt.

Afregninger

Dan posteringer Send til udbetaling

Totalt

Engangsudbetalinger Faste løg Lørbrot (besk. grad)

Afregningsposteringer

Personnr	Car	Fængsel	Ant	Aktidater	Lønkode	Corrater	Udvalgt	Udvalgt tid	Est. salth	Korrekt	Indkomst/aktidat
7810672328	0	1	1	Tilmeld 1:1	2001	27-03 09:00	0,00	0,00	10,50		27-03
7810672328	0	1	1	(A) 26-03-2023 Ulempebilag	5472	28-03 11:00	0,00	0,00	6,00		28-03
7810672328	0	1	1	(A) 26-03-2023 Ulempebilag	5471	28-03 11:00	0,00	0,00	7,00		28-03

Model nr. 2:

Vi foreslår at under tjenestetid og opgaver oprettes der 2 linjer uden tid med dato og klokkeslæt, som bruges til at kunne danne ulempebillæg.

Arbejdstiden beregnes manuelt og lægges ind som et låst timetal $10,5+16+8=34,5$

Opgaver

Type	Betegnelse	Fra dato	Fra kl.	Til dato	Til kl.	Hold	Slåne	Særlige oplysninger (status)	Estimeret tid	UV-td	Timer
Lden tid	Erstatning ulempe tillæg udrej	26-03	09:00	26-03	16:00		<input type="checkbox"/>			0,00	0,00
Lden tid	Erstatning ulempe tillæg hjem	31-03	18:00	31-03	23:00		<input type="checkbox"/>			0,00	0,00
Med tid	Erstatning ulempe tillæg	26-03	09:00	26-03	16:00		<input checked="" type="checkbox"/>			0,00	34,50

Arbejdstid aflyses også her.

Placeringer for aktiviteten Uge 13

Lømmeregner 0

Aktivitet	Dato	Fra kl.	Til kl.
Uge 13	27-03	08:00	16:00
Uge 13	28-03	08:00	16:00
Uge 13	29-03	08:00	16:00
Uge 13	30-03	08:00	16:00
Uge 13	31-03	08:00	13:15

■ Fravær - akton påkrævet ■ Klassen har fri, arbejder etene mv. 1:5
■ Fravær - akton ej påkrævet ■ Klassefravær Aflyst
 Redgér Slet Aflyst

Der dannes i denne model kun ulempe tillæg.

Afregninger

Dan postinger Send til udbetaling

Personale v-test v

Engangsudbetalinger | Ferie tilæg | Lønbrak (best. grad)

CP	Ansæt	Afl.	Aktivitet	Løkode	Oprettet	UV-td	Enden tid	Enh. i aft	Konto	Indsendt	Afsluttet dato
7810672328	0	1	(A) 26-03-2023 Ulempegodt	5471	28-03-11:05	0,00	0,00	6,00			11-03
7810672328	0	1	(A) 26-03-2023 Ulempegodt	5471	28-03-11:05	0,00	0,00	7,00			28-03

